

**GOVERNMENT OF RAJASTHAN**  
**FINANCE DEPARTMENT**  
**(Exp.II Division)**

F.2(1)FD/Exp.2/2025-26

Dated:-01-10-2024

**BFC Meeting Notice (Other than Schemes)**

Programme for the BFC Meeting for finalisation of Budget Estimates 2025-26 and Revised Estimates 2024-25 for other than schemes (I part) for following departments to be held in the chamber of the Joint Secretary Finance (Exp.II) Department at Secretariat in Room No. 5036 (14) Main Building. The Budget Estimates 2025-26 and Revised Estimates for 2024-25 should be prepared in accordance with the detail guidelines circulated by the Finance (Budget) Department vide Budget Management procedure circular No. F.4(9)FD-1(1) Budget/2024 dated 30<sup>th</sup> August, 2024 and Green Budget circular No. F.4(20)FD-1(1) Budget/2024 dated 02nd Sept. 2024 :-

S. No.	Administrative Department Name (Code)	Budget Controlling Officer Name (Code)	BFC Meeting		BFC Unit/Institution Name (Code)
			Date	Time	
1.	State Soldier Welfare (54)	Director State Soldier (Sainik Kalyan) (101)	21-10-2024	10.30 AM	State Soldier (Sainik Kalyan) (61)
2.	Administrative Reforms (I)	Director, Public Services (192)	21-10-2024	12.30 PM	Director, Public Services (257)
3.	Revenue (52)	Director, RRTI Ajmer (90)	21-10-2024	02.30 PM	RRTI & PTSS (47)
4.	DOP (44)	Registrar, RCSAT (144)	21-10-2024	04.30 PM	Raj. Civil Services Appellate Tribunal (54)
5.	Social Justice & Empowerment (59)	Director, SJED (19)	22-10-2024	10.30 AM	SJED (43)
6.	Planning (45)	Director, Evaluation Organisation (89)	22-10-2024	12.30 PM	Evaluation Organisation (37)
7.	DOP (44)	Secretary, RPSC (164)	22-10-2024	02.30 PM	RPSC Ajmer (53)
8.	Devasthan (12)	Commissioner, Devasthan, Udaipur (11)	22-10-2024	04.30 PM	Devasthan (48)
9.	Planning (45)	Director, Economics & Statistics (66)	23-10-2024	10.30 AM	Economics & Statistics (62)
10.	General Administrative Deptt. [GAD] (24)	Controller, SMG (106)	23-10-2024	02.30 PM	State Motor Garage (51)
11.	Women & Child Development (68)	Commissioner, Women Empowerment (15)	23-10-2024	04.30 PM	Women Empowerment (56)
12.	Minority Affairs (71)	Director, Minority Affairs (64)	24-10-2024	10.30 AM	Minority Affairs (58)
	Minority Affairs (71)	Director, Minority Affairs (64)	24-10-2024	12.30 PM	State Huj Committee (205)
	Minority Affairs (71)	Presiding Officer, Waqf Tribunal, Jaipur (174)	24-10-2024	02.30 PM	Waqf Tribunal (203)
13.	Child Empowerment (259)	Director Child Rights	24-10-2024	04.30 PM	Director Child Rights (259)

*[Handwritten Signature]*  
24/10/24

S. No.	Administrative Department Name (Code)	Budget Controlling Officer Name (Code)	BFC Meeting		BFC Unit/Institution Name (Code)
			Date	Time	
14.	Women & Child Development (68)	Director, ICDS (97)	25-10-2024	10.30 AM	Integrated Child Development Scheme (ICDS) (42)
15.	Social Justice & Empowerment (59)	Director, Special Abled (182)	25-10-2024	12.30 PM	(a) Commissioner, Disabilities (b) Director Special Abled (244)
16.	General Administrative Deptt. (GAD) (24)	JS (A) GAD (23)	28-10-2024	10.30 AM	GAD Public Works, GAD Misc., Circuit Houses, Cabinet Secretariat, Director of Estate, RC Office, New Delhi etc. (39)
17.	Transport and Road Safety (64)	Commissioner, Transport & Road Safety Deptt. (12)	29-10-2024	10.30 AM	1. Transport & Road Safety 2. Member Raj. Transport Authority (44)
18.	Transport and Road Safety (64)	Member, State Transport Appellate Tribunal, Jaipur (168)	29-10-2024	12.30 PM	State Transport Appellate Tribunal (212)
19.	Tribal Area Development (TAD) (653)	Commissioner, TAD, Udaipur (9)	29-10-2024	02.30 PM	Tribal Area Development (59)
20.	Revenue (52)	1. Commissioner, Settlement (14) 2. Commissioner, Jagir (59)	04-11-2024	10.30 AM	Settlement (50) Jagir (202)
21.	DOP (44)	Secretary, RSSB (196)	04-11-2024	02.30 PM	Rajasthan Staff Selection Board (269)
22.	Department of Personnel (DOP) 44	JS, DOP (B) (29)	05-11-2024	10.30 AM	Government Secretariat (including- (a) Committee on Administrative Reform, Human Resources Development & Manpower Planning (b) Rajasthan Investment Promotion & Development Advisory Board, New Delhi (c) State Plan Machinery (d) State Finance Commission (52)
23.	Industries (58)	Commissioner, Industries (4)	06-11-2024	10.30 AM	Industries (183)
24.	State Enterprises (61)	DS, State Enterprises (41)	06-11-2024	02.30 PM	State Enterprises (41)
25.	Revenue (52)	Registrar, Revenue Board, Ajmer (105)	07-11-2024	10.30 AM	Board of Revenue, Ajmer (60)
26.	Colonisation (52)	Commissioner, Colonisation, Bikaner (5)	07-11-2024	04.30 PM	Colonisation (46)

Programme for II Part of the BFC (Schemes – State Fund and Central Assistance) shall be intimated separately.

#### Notes:-


- वित्तीय प्रबंधन एवं प्रक्रियाओं हेतु वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही बजट अनुमानों को प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है। बजट नियंत्रण अधिकारियों से यह अपेक्षा है कि बजट अनुमानों का विश्लेषण एवं प्रेषण बजट घोषणा, जन घोषणा, प्रतिबद्ध दायित्वों, योजनान्तर्गत आवश्यकताओं को दृष्टिगत रखते हुए करावें। आय व्यय अनुमान 2025-26 तैयार करते समय गत वर्षों की बजट घोषणाओं की प्रतिबद्ध देयताओं (Committed liabilities) हेतु आवश्यक प्रावधान करना सुनिश्चित किया जावे।
- बजट निर्णायक समिति के प्रस्ताव वर्ष 2025-26 के लिए निर्धारित 2 प्रपत्रों (i) BFC Reports (ii) BFC Formats में प्रस्तुत करावें तथा वर्ष 2025-26 से नवीन अनुदान की मांग भी बजट परिपत्र के परिशिष्ट-5 के अनुसार प्रस्तुत करावे। समस्त विभागों द्वारा राजस्व मद के समस्त बजट शीर्षों की समीक्षा की जावे। यदि कोई व्यय पूंजीगत प्रकृति का है तो उसका प्रावधान वर्तमान में राजस्व मद में किया जा रहा है, तो उसका प्रावधान पूंजीगत मद/पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन के अन्तर्गत करवाया जाना सुनिश्चित किया जावे। यदि कोई व्यय राजस्व (Revenue) प्रकृति का है तथा उसका प्रावधान वर्तमान में पूंजीगत मद में किया जा रहा है तो उसका प्रावधान राजस्व मद के अन्तर्गत करवाया जावे।



3. चालू वित्तीय वर्ष 2024-25 में में अब तक के व्यय (Booked Expenditure) सिस्टम पर दर्ज बकाया बिल (Outstanding Uploaded Bills) एवं शेष अवधि के लिए अनुमानित व्यय के आधार पर ही संशोधित अनुमान वर्ष 2024-2025 के प्रस्ताव प्रस्तुत किये जावें।
4. सहायतार्थ अनुदान (Grant-in-aid), अंशदान (Contribution) एवं सब्सिडी के लिए केवल योजनाओं (schemes) के अन्तर्गत BFC द्वितीय भाग (scheme) में ही प्रस्ताव प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
5. जिन बजट मदों में गत तीन वर्षों से व्यय नहीं हो रहा है, उनकी समीक्षा कर यदि आगामी वर्ष में भी व्यय होने की संभावना नहीं हो तो उन्हें कोई प्रावधान प्रस्तावित नहीं किया जावे। यदि नवीन बजट शीर्ष के सृजन की आवश्यकता हो तो औचित्यता सहित प्रस्ताव प्रेषित किये जावे।
6. समस्त विभागों से यह अपेक्षा की जाती है कि आय एवं व्यय के अनुमानों का समुचित तरीके से वास्तविक आकलन कर प्रावधान प्रस्तुत किये जावे। अनावश्यक व्यय एवं एकमुश्त प्रावधान के प्रस्ताव प्रेषित नहीं किये जावे। जिन मापदण्डों के आधार पर व्यय के प्रस्ताव किये गये हैं, उन मापदण्डों को भी अवश्य अंकित किया जावे। बजट प्रावधानों में जो राशि जिस उद्देश्य के लिए विहित है, उसका उपयोग विहित उद्देश्यों के अनुसार ही किया जाना सुनिश्चित किया जावे।
7. आगामी वित्तीय वर्ष 2025-26 के बजट अनुमानों में पूंजीगत व्यय के बजट शीर्षों के अन्तर्गत प्रोरेटा/प्रतिशतता की राशि सहित निर्माण कार्यों का एक ही बजट शीर्ष में इकजाई (consolidated) बजट प्रावधान किया जायेगा एवं IFMS में system पर विभाग के राजस्व व्यय शीर्ष में प्रोरेटा/प्रतिशतता चार्जज की वसूली दर्शित की जायेगी।
8. राज्य सरकार द्वारा चिकित्सा सुविधाओं में सुगमता एवं सुलभ सुविधा के उद्देश्य से RGHS योजना लागू की गई है। वित्त विभाग द्वारा जारी परिपत्रों के अनुसार संशोधित अनुमानों एवं आय-व्ययक में चिकित्सा व्यय के अनुमान प्रस्तुत किये जावे। जिन विभागों में RGHS योजना लागू है, उनमें आगामी आय-व्ययक अनुमानों में Object Head 04-चिकित्सा व्यय में Token प्रावधान के प्रस्ताव प्रेषित किये जावें।
9. वित्तीय वर्ष के दौरान पदों के सृजन/विलोपन, मशीन विद मैन, किराये के वाहन, वाहन क्रय एवं कम्प्यूटर इत्यादि के प्रस्ताव विभाग द्वारा IFMS पर Online प्रस्तुत करने पर वित्त विभाग द्वारा प्रदत्त सहमति के अनुसार उसी समय वित्त (व्यय) विभाग के स्तर पर IFMS पर नवीनतम स्थिति अद्यतन की जावे।
10. बजट अनुमान वर्ष 2025-26 की बी.एफ.सी. में सभी बजट नियंत्रण अधिकारियों द्वारा अपने नियंत्रणाधीन योजनाओं की समीक्षा कर जलवायु/पर्यावरण प्रबन्धन संबंधी गतिविधियों हेतु प्रस्तावित व्यय को चिन्हित किया जायेगा तथा इसकी सूचना ग्रीन बजट हेतु बीएफसी के निर्धारित प्रपत्र संख्या-6 में प्रस्तुत की जायेगी। ग्रीन बजट में सम्मिलित योजनाओं / कार्यक्रमों में ग्रीन बजट के लिए प्रस्तावित प्रावधान का प्रतिशत अंकित किया जायेगा। ग्रीन बजट खण्ड 4-ब में प्रदर्शित किया जायेगा।
11. It is specifically requested that the concerned Budget Controlling Officer and the concerned Joint Secretary/Deputy Secretary of the Department should necessarily make it convenient to attend the BFC meeting on scheduled date/time with complete proposals & relevant information.
12. Department is requested to submit following information: -
  - (i) Year wise / post wise appointment of previous four years.
  - (ii) Retirement of Employees.
    - (a) Oct. 2024 to March 2025
    - (b) April 2025 to March 2026.



13. It is also requested that the information may kindly be furnished as below:-
- (i) All the Budget proposals of expenditure, in the formats enclosed with the above referred Budget circular dated 30<sup>th</sup> August, 2024 are to be submitted online through the Integrated Financial Management System (IFMS), at least 7 days before the scheduled date of BFC meeting. In case any difficulty in online submission of the information, please contact at Help Desk – (0141-2924501) as mentioned in the Budget Circular.
  - (ii) All the departments are requested to ensure submission of the online information in time.
  - (iii) The departments / concerned Controlling Officers are also requested to send the Hard Copy of following before 7 days of the time of BFC meeting:-
    - (a) The Budget proposals, already forwarded by the Administrative Department online.
    - (b) The latest position of object head wise expenditure incurred and proposal for RE 2024-24 and BE 2024-25 with full justification and Budget Note.
    - (c) The compliance of the last BFC decisions.
    - (d) The details of sanctions issued under budget head 8674 and adjustments made under Rule 266 of GF&AR.
    - (e) Two sets of annual administrative reports.
    - (f) The details of expenditure incurred, if any, from other than State Budget.
    - (g) Details of Computer Machine with Man against vacant posts and other than vacant posts. Total number of Computer Machine with Man should tally with the total number of MWM Mentioned in Proforma-3 (BFC Reports) of Budget Circular.
14. Any proposal for change in the BFC meeting schedule may not be made as it would affect BFC meetings of other departments.

  
(Muhammad Junaid P P)  
Joint Secretary, Finance (Exp-II)  
Tel No. 0141- 2227636

F.2(1)FD/Exp.2/2025-26

Dated:-01-10-2024

Copy forwarded to the following for information and necessary action:-

- (1) S.A to Hon'ble DY. C.M.(F.M.)
- (2) PS to Additional Chief Secretary, (Finance)/ Secretary (Revenue/ Budget/ Expenditure), Finance Department.
- (3) Additional Chief Secretary/ Principal Secretary/Secretary/ Special Secretary/Joint Secretary/ Deputy Secretary, \_\_\_\_\_ Deptt.
- (4) The Head of Department \_\_\_\_\_
- (5) Director, FD (Budget) Department Government Secretariat, Jaipur.
- (6) Technical Director, FD, Budget [Computer Cell] for uploading on Finance Website.
- (7) Technical Director, NIC, Jaipur.
- (8) Guard File.

  
Joint Secretary, FD (Exp-II)