

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
Finance Department
(Expenditure-III Division)

F.3(1)FD/Exp-III/2021/BFC-I

Date : 29th September, 2021

BFC Meeting Notice (Other than Schemes)

Programme for the BFC Meeting for finalisation of Budget Estimates 2022-23 and Revised Estimates 2021-22 for other than schemes (1st Part) of the departments will be held in the chamber of the Joint Secretary, Finance (Exp-III) Deptt., Room No. 5036 (Chamber No. 15) Main Building, Secretariat, Jaipur. The Budget Estimates 2022-23 and Revised Estimates for 2021-22 should be prepared in accordance with the detail guidelines circulated by the Finance (Budget) Department vide Budget Management procedure circular No.F.4(48)FD-1(1)Budget/2021 dated 6th Sept., 2021 :-

S. No.	Admn. Deptt.	Budget Controlling Authority	Date of Meeting	Time of Meeting	Institution/ Department to be present in BFC	BFC Code (IFMS)
1.	WRD	Chief Engineer, Quality Control Water Resources, Jaipur	18.10.2021	10.30 AM	Quality Control Water Resources Deptt, Jaipur	230
2.	WRD	Chief Engineer, State Water Resources Planning Deptt., Jaipur	18.10.2021	10.45 AM	State Water Resources Planning Deptt., Jaipur	89
3.	WRD	Financial Advisor, MP-Raj. Interstate (Irrigation & Electricity) Control Board, Kota	18.10.2021	11.00 AM	MP-Rajasthan Interstate (Irrigation & Electricity) Control Board, Kota	213
4.	DST	Director, Science & Technology	18.10.2021	12.30 PM	Science & Technology Deptt., Jaipur	82
5.	Environment	Principal Secy., Environment	18.10.2021	04.00 PM	Environment Deptt., Jaipur	67
6.	IT&C	Commissioner, Information Tech. & Comm., Jaipur	20.10.2021	11.00 AM	Information Tech. & Communication, Deptt., Jaipur	68
7.	FD	Registrar, Tax Board, Rajasthan, Ajmer	20.10.2021	12.30 PM	Rajasthan Tax Board, Ajmer	78
8.	UDH	Chief Town Planner, Town Planning Deptt, Jaipur.	20.10.2021	03.00 PM	Town Planning Department, Jaipur	79
9.	WRD	Chief Engineer, WR (North) Hanumangarh	21.10.2021	10.30 AM	Water Resources (CE Hanumangarh)	210

S. No.	Admn. Deptt.	Budget Controlling Authority	Date of Meeting	Time of Meeting	Institution/ Department to be present in BFC	BFC Code (IFMS)
10.	FD	Commissioner, State Insurance & PF Deptt., Jaipur	22.10.2021	10.30 AM	State Insurance & P.F. Deptt., Jaipur	80
11.	FD	I.G., Registration and Stamps, Ajmer	22.10.2021	03.00 PM	Registration & Stamps Deptt., Ajmer	92
12.	LSG	Director, Local Bodies Deptt., Jaipur	25.10.2021	10.30 AM	Local Self Govt. Department, Jaipur	91
13.	PHED	Chief Engineer, PHED, Jaipur	26.10.2021 & 27.10.2021	10.30 AM	Public Health Engineering Deptt., Jaipur	88
14.	PWD	Chief Engineer & Addl. Secretary, PWD, Jaipur	28.10.2021 & 29.10.2021	10.30 AM	Public Works Department, Jaipur	87
15.	CAD	Commissioner, CAD, IGNP, Bikaner	01.11.2021	10.30 AM	CAD, IGNP, Bikaner	72
16.	CAD	Commissioner, CAD, Chambal Project, Kota	01.11.2021	03.00 PM	CAD, Chambal, Kota	73
17.	WRD	Chief Engineer, Water Resources Department, Jaipur	02.11.2021 & 03.11.2021	10.30 AM	Water Resources Department, Jaipur.	70
18.	FD	Director General, State Directorate of Revenue Intelligence, Jaipur	09.11.2021	10.30 AM	State Directorate of Revenue Intelligence, Jaipur	81
19.	GWD	Chief Engineer, GWD, Jodhpur	09.11.2021	12.30 PM	Ground Water Deptt., Jodhpur	64
20.	FD	Commissioner, Excise Department, Udaipur	10.11.2021	10.30 AM	Excise Department, Udaipur	66
21.	FD	Commissioner, Commercial Taxes Deptt., Jaipur	11.11.2021	10.30 AM	Commercial Taxes Deptt., Jaipur	69
22.	IGND	Chief Engineer, IGNP, Bikaner	12.11.2021	10.30 AM	CE, IGNP, Bikaner	207
23.	IGND	Chief Engineer, IGNP, Jaisalmer	12.11.2021	03.00 PM	CE, IGNP, Jaisalmer	208
24.	IGND	Secretary, IGNB, Jaipur	12.11.2021	04.00 PM	I.G.N.B. Jaipur	83
25.	Forest	Principal Chief Conservator of Forests, Forest Department, Jaipur	15.11.2021 & 16.11.2021	10.30 AM	Forest Deptt., Jaipur	65

The following points are highlighted for the smooth conduct of BFC meeting :-

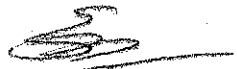
1. वित्तीय प्रबंधन एवं प्रक्रियाओं हेतु वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही बजट अनुमानों को प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है। बजट नियंत्रण अधिकारियों से यह अपेक्षा है कि बजट अनुमानों का विश्लेषण एवं प्रेषण बजट घोषणा, जन घोषणा, प्रतिबद्ध दायित्वों, योजनान्तर्गत आवश्यकताओं को दृष्टिगत रखते हुए करे।
2. कृषकों के कल्याण तथा कृषि एवं सम्बद्ध योजनाओं के अधिक प्रभावी क्रियान्वयन हेतु माननीय मुख्यमंत्री महोदय की बजट घोषणा के अनुसरण में आगामी वित्तीय वर्ष 2022-2023 के राज्य बजट में कृषि बजट प्रस्तुत किया जाना है। संबंधित समस्त विभागों द्वारा अभिसरण (convergence) सुनिश्चित करते हुए एकीकृत योजना (Integrated Planning) की जानी अपेक्षित है। वित्त (आय-व्यय) विभाग के परिपत्र दिनांक 05.08.2021 के अनुसार संबंधित विभाग आवश्यक सूचना प्रपत्र-15 में प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित करे।
3. चालू वित्तीय वर्ष 2021-22 में अब तक के व्यय (Booked Expenditure) सिस्टम पर दर्ज बकाया बिल (Outstanding Uploaded Bills) एवं शेष अवधि के लिए अनुमानित व्यय के आधार पर ही संशोधित अनुमान 2021-2022 के प्रस्ताव प्रस्तुत किये जावें।
4. सहायतार्थ अनुदान (Grant-in-aid), अंशदान (Contribution) एवं सब्सिडी के लिए केवल योजनाओं (schemes) के अन्तर्गत BFC द्वितीय भाग (scheme) में ही प्रस्ताव प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
5. आय-व्यय अनुमान 2022-23 तैयार करते समय गत वर्षों की बजट घोषणाओं की प्रतिबद्ध देयताओं (Committed Liabilities) हेतु आवश्यक प्रावधान प्रस्तावित करना सुनिश्चित किया जावे।
6. विभाग के स्तर पर जन घोषणा पत्र से संबंधित कार्यों की विस्तृत समीक्षा की जावे। जन घोषणा पत्र की क्रियान्विति वर्ष 2022-23 एवं 2023-24 में किया जाना आवश्यक है। अतः जन घोषणा पत्र की क्रियान्विति से संबंधित प्रस्ताव प्राथमिकता के आधार पर तैयार कर आवश्यक प्रावधान वर्ष 2022-23 में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।
7. समस्त विभागों से यह अपेक्षा की जाती है कि आय एवं व्यय के अनुमानों का समुचित तरीके से वास्तविक आकलन कर प्रावधान प्रस्तुत किये जावे। अनावश्यक व्यय एवं एकमुश्त प्रावधान के प्रस्ताव प्रेषित नहीं किये जावे। जिन मापदण्डों के आधार पर व्यय के प्रस्ताव किये गये हैं, उन मापदण्डों को भी अवश्य अंकित किया जावे।
8. आगामी वित्तीय वर्ष 2022-23 के बजट अनुमानों में पूंजीगत व्यय के बजट शीर्षों के अन्तर्गत प्रोरेटा/प्रतिशतता की राशि सहित निर्माण कार्यों का एक ही बजट शीर्ष में इकजाई (Consolidated) बजट प्रावधान किया जायेगा एवं IFMS में system पर विभाग के राजस्व व्यय शीर्ष में प्रोरेटा/प्रतिशतता चार्जज की वसूली दर्शित की जायेगी।

9. राज्य सरकार द्वारा चालू वित्तीय वर्ष में चिकित्सा सुविधाओं में सुगमता व वृद्धि के उद्देश्य से RGHS योजना लागू की गई है। योजना के निर्देशों की पालना के साथ ही चिकित्सा व्यय के अन्तर्गत प्रस्ताव तदनु रूप ही प्रेषित किये जायें।
10. It is specifically requested that the concerned Budget Controlling Officer and the concerned Joint Secretary/Deputy Secretary of the Department should necessarily make it convenient to attend the BFC meeting on scheduled date/time with complete proposals & relevant information.
11. Deptt. is requested to submit following information : -
(i) Year wise / post wise appointment of previous four years.
(ii) Retirement of Employees.
(a) Oct. 2021 to March 2022
(b) April 2022 to March 2023.
12. It is also requested that the information may kindly be furnished as below:-
(i) All the Budget proposals of expenditure, in the formats enclosed with the above referred Budget circular dated 6th Sept. 2021 are to be submitted online through the Integrated Financial Management System (IFMS), at least 7 days before the scheduled date of BFC meeting. In case, if any difficulty in online submission of the information, please contact at Help Desk – (0141-2924501) as mentioned in the Budget Circular.
- All the departments are requested to ensure submission of the online information in time.
- (iii) The departments / concerned Controlling Officers are also requested to send the Hard Copy of following 7 days before of the date of BFC meeting:-
(a) The Budget proposals, already forwarded by the Administrative Department online.
(b) The latest position of object head wise expenditure incurred and proposal for RE 2021-22 and BE 2022-23 with full justification and Budget Note.
(c) The compliance of the last BFC decisions.
(d) The details of sanctions issued under budget head 8674 and adjustments made under Rule 266 of GF&AR.
(e) Two sets of annual administrative reports.
(f) The details of expenditure incurred, if any, from other than State Budget.
(g) Present status of vacant posts in the “Annexed Proforma”. It may be ensured that number of vacant posts under the budget head should tally with the vacant posts mentioned in Proforma-1.

(h) Details of Computer Machine with Man against vacant posts and other than vacant posts. Total number of Computer Machine with Man should tally with the total number of MWM Mentioned in Proforma-3 of Budget Circular.

13. Any proposal for change in the BFC meeting schedule may not be made, as it would affect BFC meetings of other departments.

Enclosed: Proforma-1


(Hardyesh Kumar Juneja)
Joint Secretary to Govt.
Finance (Exp-III) Deptt.
Tel No. - 0141 - 2227474

Copy forwarded to the following for information and necessary action :-

1. PS to Hon'ble CM (FM).
2. P.S. to Principal Secretary, Finance/ Secretary, Finance (Revenue/Budget)/ Special Secretary, Finance (Expenditure).
3. Additional Chief Secretary/Principal Secretary/Secretary/Special Secretary/ Joint Secretary/Deputy Secretary, Department.
4.
..... (HOD)
5. Director, FD (Budget) Govt. Secretariat, Jaipur.
6. Senior Technical Director, NIC, Jaipur.
7. Technical Director, FD (Computer Cell) for uploading on FD Website.
8. Guard File.


Joint Secretary to Govt.

रिक्त पदों से संबंधित सूचना

लेखा मद :-

विभाग का नाम :-

पद का नाम	स्वीकृत पदों की संख्या	पे-लेवल	रिक्त पदों का विवरण		जिन पदों को भरने की प्रक्रिया प्रारम्भ हो चुकी है।			जिन पदों की भर्ती प्रक्रिया प्रारम्भ नहीं हुई है			विशेष विवरण
			संख्या	अवधि जब से रिक्त है (वर्षों में)	संख्या	भर्ती प्रक्रिया की वर्तमान स्थिति	भर्ती प्रक्रिया पूर्ण होने का संभावित माह	संख्या	कारण	पद की आवश्यकता का औचित्य	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

नोट:- रिक्त पदों की संख्या एवं अवधि की गणना पद रिक्त होने के वित्तीय वर्ष से की जावेगी।

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर